VEILIGHEIDSPLAN

evenementencategorie A

[naam evenement]

[LOGO]

Niets uit dit plan mag worden verspreid zonder nadrukkelijke en schriftelijke toestemming van de auteur(s)

Documentgegevens

Naam: Veiligheidsplan (naam evenement)

Datum: Datum aanleveren

Versienummer: 1.0 / 2.0 / 3.0

Auteur (s): Naam

Documentbeheer: Organisatie/eindverantwoordelijke

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versienummer | Datum | Omschrijving status en aanpassingen document |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**INHOUDSOPGAVE**

[HOOFDSTUK 1 ALGEMENE INFORMATIE 4](#_Toc120543091)

[1.1 ORGANISATIE 4](#_Toc120543092)

[1.2 EVENEMENT 5](#_Toc120543093)

[HOOFDSTUK 2 VEILIGHEIDSVOORZIENINGEN & MAATREGELEN 6](#_Toc120543094)

[2.1 ORGANISATIESTRUCTUUR 6](#_Toc120543095)

[2.2 TOEGANG 6](#_Toc120543096)

[2.3 BEVEILIGING 6](#_Toc120543097)

[2.4 MEDISCHE HULPVERLENING 7](#_Toc120543098)

[2.5 BRANDVEILIGHEID 9](#_Toc120543099)

[2.6 VERKEER 11](#_Toc120543100)

[2.7 HORECA 11](#_Toc120543101)

[HOOFDSTUK 3 INCIDENTSCENARIO’S 12](#_Toc120543102)

[SCENARIO EXTREME WEERSOMSTANDIGHEDEN 12](#_Toc120543103)

[SCENARIO HITTE 12](#_Toc120543104)

[SCENARIO BRAND 13](#_Toc120543105)

[SCENARIO ONTRUIMING 13](#_Toc120543106)

[BIJLAGEN 14](#_Toc120543107)

# HOOFDSTUK 1 ALGEMENE INFORMATIE

## 1.1 ORGANISATIE

Het evenement wordt georganiseerd door [statutaire naam of persoon die het organiseert].

#### CONTACTGEGEVENS

Naam organisatie: [invullen]

Contactpersoon: [invullen]

Adres: [invullen]

Postcode & plaats: [invullen]

Telefoonnummer: [invullen]

Emailadres: [invullen]

Website: [invullen]

Projectmanager: [invullen]

Telefoonnummer: [invullen]

Emailadres: [invullen]

Locatiemanager/ producent: [invullen]

Telefoonnummer: [invullen]

Emailadres: [invullen]

Veiligheidscoördinator: [invullen]

Telefoonnummer: [invullen]

Emailadres: [invullen]

Horeca-coördinator: [invullen]

Telefoonnummer: [invullen]

Emailadres: [invullen]

## 1.2 EVENEMENT

Het evenement wordt voor de [invullen]e keer georganiseerd.

#### DATUM EN OPENINGSTIJDEN

[dag] van [hh:mm] tot [hh:mm]

[dag] van [hh:mm] tot [hh:mm]

[dag] van [hh:mm] tot [hh:mm]

#### OMSCHRIJVING

[Omschrijving wat voor soort evenement het is, wat er te doen is voor bezoekers en wat er te gebeuren staat]

Het programma is bijgevoegd als bijlage.

#### DOELGROEP

[Omschrijving voor wie het evenement bedoeld is: leeftijdscategorie, muziekgenre, specifieke interesses en eventuele eigenaardigheden van de doelgroep]

#### VERWACHT BEZOEKERSAANTAL

[Het aantal bezoekers dat maximaal tegelijk verwacht wordt en hoeveel bezoekers er verwacht worden per evenementdag in totaal. Indien van toepassing toelichten wat de verwachting is wat betreft aankomst en vertrek: gelijktijdig, of juist gelijkmatig over de dag]

#### LOCATIE

[Omschrijving waar het evenement plaats gaat vinden en in hoofdlijnen omschrijven wat er voor het evenement tijdelijk geplaatst gaat worden, hoe het eruit gaat zien]

[Tekening bijvoegen als bijlage] zie toelichting bij de bijlagen.

#### PERIODE EN TIJDEN OPBOUW EN AFBOUW

[Op welke dag beginnen de opbouwwerkzaamheden en wanneer is de afbouw klaar. Tevens aangeven per dag wat de werktijden zijn]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *dag* | *tijden* | *Globale omschrijving werkzaamheden* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# HOOFDSTUK 2 VEILIGHEIDSVOORZIENINGEN & MAATREGELEN

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de aanwezige veiligheidsvoorzieningen en getroffen maatregelen voor het evenement.

## 2.1 ORGANISATIESTRUCTUUR

Bij de organisatie van het evenement zijn de volgende personen betrokken: [tabel aanvullen/ invullen]

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Omschrijving taken |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

In de contactpersonenlijst is de bijlagen zijn de telefoonnummers en emailadressen te vinden.

## 2.2 TOEGANG

[omschrijving hoe toegang tot het evenement geregeld is, is het een afgesloten terrein of vrij toegankelijk?]

#### KAARTVERKOOP

[Indien er kaartverkoop is, aangeven via welke kanalen, per wanneer, welke soort ticket]

#### HUISREGELS

[Zijn er huisregels van toepassing? Toelichting op welke manier deze worden gecommuniceerd naar bezoekers. Eventuele huisregels toevoegen als bijlage of mee verzenden]

## 2.3 BEVEILIGING

#### GEGEVENS BEVEILIGINGSBEDRIJF

Er wordt tijdens het evenement [wel / geen] beveiliging ingezet.

Indien wel:

Naam organisatie: [naam en vestigingsgegevens van het beveiligingsbedrijf].

Contactpersoon: [naam en telefoonnummer]

Medewerkers van het beveiligingsbedrijf dragen herkenbare kleding.

#### ROL & TAKEN BEVEILIGING

[Kort weergeven welke specifiek rol en taken de beveiliging heeft tijdens het evenement]

#### INZETSCHEMA [Het bekende inzetschema van de beveiliging als bijlage toevoegen]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *dag* | *begintijd* | *eindtijd* | *Aantal beveiligers* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 2.4 MEDISCHE HULPVERLENING

De veldnorm evenementenzorg (<https://www.evenementenz.org/wp/>) is als onderleggen gebruikt bij het opzetten van de medische hulpverlening.

Het standaard advies voor medische voorzieningen en hygiënemaatregelen bij een evenement is als leidraad gebruikt bij de opzet van de voorzieningen voor het evenement (<https://www.ghorbrabantmwn.nl/app/themes/ghor/assets/uploads/2022/06/Standaardadvies-evenementen-2022.pdf>).

Voor de richtlijnen rondom specifieke gezondheidsrisico’s zijn de infobladen van de GHOR geraadpleegd via deze link: <https://www.ghorbrabantmwn.nl/diensten/infobladen-evenementenveiligheid/>

#### GEGEVENS MEDISCHE HULPVERLENING

Er worden tijdens het evenement [wel / geen] medische hulpverleners ingezet.

Indien wel:

Naam organisatie: [naam en vestigingsgegevens van het bedrijf voor medische hulpverlening]

Contactpersoon [naam en telefoonnummer]

Medewerkers van de medische hulpverlening dragen herkenbare kleding.

#### INZETSCHEMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Dag* | *Begintijd* | *Eindtijd* | *Specialisme* | *Aantal medisch hulpverleners* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### VOORZIENINGEN MEDISCHE POST

Er wordt [wel/geen] gebruik gemaakt van een medische post.

De aanwezige medische voorzieningen conform de veldnorm evenementenzorg bestaan uit [toelichting inrichting, aangeven welke voorzieningen er zijn geregeld voor de medische dienst en welke medische materialen de medische hulpverlening zelf meeneemt].

#### VOORZIENINGEN VOOR MINDER VALIDEN

Het evenement is geschikt voor minder valide bezoekers. Een toilet bevindt zich [locatie invullen]. Bij de podia zijn [wel/ geen] platforms beschikbaar voor invaliden.

#### SANITAIR

Er zijn toiletten voor bezoekers aanwezig op de volgende locaties:

[locatie 1] [aantal] toiletpotten - [aantal] urinoirs

Er is bij de toiletten gelegenheid tot het wassen van handen.

Schoonmaak van het sanitair wordt gedaan door [invullen naam bedrijf/ organisatie]. Het sanitair wordt [omschrijven hoe vaak/ wanneer] schoongemaakt.

## 2.5 BRANDVEILIGHEID

De gehanteerde brandveiligheidsvoorzieningen zijn op basis van het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen (BGBOP), te raadplegen via <https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-08-01>

#### BLUSVOORZIENINGEN

Conform paragraaf 4.6 uit de BGBOP zijn in de directe nabijheid van een opslag voor brandbare goederen of een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren is een adequate, goedgekeurde brandblusvoorziening aanwezig. Voor het event betreft het deze locaties:

[opsomming van de aanwezige blusmiddelen, het soort blusmiddel en de locatie hiervan]

#### BAKKEN & FRITUREN

Voor het evenement kunnen kramen voor bakken en frituren worden geplaatst. Bij plaatsing is rekening gehouden met de opstelling als benoemd in Paragraaf 5.2 uit de BGBOP:

* De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 m, of ten minste 5 m indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd.
* De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een andere bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.
* De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een elektrische installatie waarin wordt gefrituurd, en een andere bakkraam of bakwagen of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.
* Bij het bepalen van de afstand als bedoeld in dit artikel wordt de buitenzijde van de bakkraam of bakwagen als meetpunt bedoeld.
* In de directe nabijheid van een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren is een adequate brandblusvoorziening aanwezig.

#### AANKLEDING

Bij gebruik van aankleding zijn de voorschriften conform Artikel 5.4 uit de BGBOP nageleefd. De aankleding

* is onbrandbaar is, bepaald volgens NEN 6064;
* voldoet aan brandklasse A1 als bedoeld in NEN-EN 13501-1;
* heeft een navlamduur heeft van ten hoogste 15 seconden en een nagloeiduur van ten hoogste 60 seconden.

Bovendien zullen er in een besloten ruimte geen met brandbaar gas gevulde ballonnen aanwezig zijn.

#### AGRREGATEN

Op basis van de regelgeving volgens PGS30 is er ten alle tijden 0,5 meter rondom een aggregaat vrij van alle objecten. In geval van brandgevaarlijke situaties bedraagt de vrije ruimte 3 meter.

#### BRANDSTOFTANKS EN GASFLESSEN

Conform paragraaf 3.8 en artikel 5.6 uit de BGBOP, PGS15 en PGS30 worden brandbare gassen en vloeistoffen worden opgeslagen op basis van de geldende regelgeving:

Gassen:

* Een cluster van gezamenlijk opgestelde gasflessen voor gebruik mag maximaal 125 liter zijn en heeft minimaal 5 meter afstand tot een volgend gasflessencluster (BGBOP).
* Een gasopslag met een waterinhoud *tot 2.500 liter* (doorgaans ca 100 flessen) heeft een afstand van 5 meter tot bouwwerken, brandbare objecten en publieksgebied (PGS15).
* Een gasopslag met een waterinhoud van *meer dan 2.500 liter* heeft een afstand van 10 meter tot bouwwerken, brandbare objecten en publieksgebied (PGS15).

Vloeibare brandstof

* Dieselolie, gasolie of lichte stookolie met een vlampunt tussen de 61 °C en 100 °C mag maximaal een gezamenlijk opgestelde totale hoeveelheid van 1.000 liter bevatten.
* De afstand van een opslagtank tot andere objecten is minimaal 0,5 meter.
* In geval van brandgevaarlijke stoffen of brandgevaarlijke situaties is de vrije afstand rondom 3 meter (PGS30).

#### MOBIELE ELEKTRICITEITSOPSLAGSYSTEMEN

[Indien u gebruik maakt van mobiele elektriciteitsopslagsystemen dient u alle gegevens, afspraken en plattegronden hier of als bijlage toe te voegen]

#### NOODUITGANGEN EN VLUCHTWEGEN

De uitgangspunten voor vluchtroutes en nooduitgangen zijn overeenkomstig paragraaf 3.10 en paragraaf 4.5 uit de BGBOP (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-08-01>).

Op het evenemententerrein zijn vluchtwegen en nooduitgangen voorzien, deze zijn op de tekening aangegeven inclusief maatvoering van de vrije doorgang, zie bijgevoegde tekening.

Onderstaande tabel geeft het overzicht van de capaciteit van de nooduitgangen: [invullen]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Locatie nooduitgang* | *Breedte*  *in meters* | *Vluchtcapaciteit*  *personen per minuut* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

De nooduitgangen zijn voor bezoekers zichtbaar, en indien nodig verlicht, doordat ze zijn aangegeven door middel van [invullen op welke manier je ze zichtbaar hebt gemaakt].

De vluchtroutes op het terrein en voorbij de nooduitgangen zullen ten alle tijden vrij zijn van obstakels en belemmeringen. [invullen wie] ziet hier continu op toe.

## 2.6 VERKEER

#### PARKEREN

Naar verwachting komt ca [percentage invullen]% van de bezoekers met de auto. Daarvoor is parkeergelegenheid voorzien [locatie invullen].

Bezoekers zullen via [medium/ manier invullen] worden geïnformeerd waar ze kunnen parkeren.

#### FIETSENSTALLING

Naar verwachting komt ca [percentage invullen]% van de bezoekers met de fiets. Daarvoor is stalling beschikbaar [locatie invullen].

Bezoekers zullen via [medium/ manier invullen] worden geïnformeerd waar ze hun fiets kunnen stallen.

#### BEREIKBAARHEID HULPDIENSTEN

In geval van een calamiteit kunnen hulpdiensten het evenement bereiken via de ingang [locatie benoemen].

Deze route is ook tijdens openingstijden goed bereikbaar.

## 2.7 HORECA

Op het evenement vindt drankverkoop plaats. Er wordt [wel/ geen] zwak alcoholische drank geschonken.

Voor het schenken van zwak alcoholische drank (>15%) is een ontheffing Artikel 35 aangevraagd bij het indienen van de evenementenvergunningsaanvraag.

Ter voorkoming van alcohol schenken aan personen onder de 18 jaar is deze werkwijze van toepassing:

[toelichting hoe barpersoneel kan zien of iemand 18 jaar of ouder is, of kan zien hoe iemand jonger dan 18 is]

[Indien drank wordt uitgegeven in glaswerk: toelichting hoe wordt gewaarborgd dat dit veilig gebeurt]

# HOOFDSTUK 3 INCIDENTSCENARIO’S

In dit hoofdstuk is opgenomen hoe bij incidenten wordt gehandeld, hoe de communicatielijnen lopen, welke acties er zijn en door wie deze worden opgepakt.

## SCENARIO EXTREME WEERSOMSTANDIGHEDEN

Extreem weer kan inhouden windhozen, zware regenval of blikseminslag. Deze vormen van extreem weer zouden kunnen leiden tot onwel worden bezoekers, stroomuitval, brand, instorting of het omvallen van bomen.

Mogelijke handelswijze *[invullen aan de hand van eigen inzicht en organisatie]:*

1. Weersverwachting geeft reden tot overleg binnen de organisatie
2. Risico’s bespreken, afhankelijk van het soort extreem weer: constructies en schuilcapaciteit doornemen schuilcapaciteit
3. In kaart brengen risico’s
4. Binnen de organisatie en interne diensten (beveiliging, medische hulpverlening) acties uitzetten om risico’s te verlagen en/ of te beheersen
5. Communicatie richting bezoekers inzetten

*Voorzorgsmaatregelen:*

* Voorafgaand aan / gedurende het evenement wordt de weerssituatie via internet of een weermeldkamer gevolgd, zodat tijdig kan worden geanticipeerd op plotselinge veranderingen in het weer.
* De maximale windsnelheden van tenten en opstallen zijn bekend zodat er tijdig op geanticipeerd kan worden door het verwijderen van decor of het sluiten van een tent of terrein.
* Er Is voldoende schuilcapaciteit beschikbaar of de alternatieven voor opvang/ schuilen zijn in beeld gebracht.

## SCENARIO HITTE

In de zomer bestaat er de kans dat extreme hitte zich voordoet. Bezoekers kunnen last krijgen van de hitte, uitdroging of verbranding door de zon.

Mogelijke handelswijze *[invullen aan de hand van eigen inzicht en organisatie]:*

1. Weersverwachting geeft reden tot overleg binnen de organisatie
2. Risico’s bespreken, afhankelijk van het soort extreem weer: schaduw, extra waterpunten, vertrekking zonnebrand
3. In kaart brengen risico’s
4. Binnen de organisatie en interne diensten (beveiliging, medische hulpverlening) acties uitzetten om risico’s te verlagen en/ of te beheersen
5. Communicatie richting bezoekers inzetten

*Voorzorgsmaatregelen:*

* Voorafgaand aan / gedurende het evenement wordt de weerssituatie via internet of een weermeldkamer gevolgd, zodat tijdig kan worden geanticipeerd op voorspelling van hitte.
* Er Is zijn voldoende schaduwplekken.
* Er worden extra waterpunten geplaatst zodat bezoekers gratis drinkwater tot hun beschikking hebben.

## SCENARIO BRAND

Een brand ontstaat onverwachts en er dient acuut op te worden gereageerd. De aard en omvang kunnen sterk variëren en daarmee ook de handelswijze.

Mogelijke handelswijze *[invullen aan de hand van eigen inzicht en organisatie]:*

1. Melding komt via personeel binnen bij de organisatie
2. Beoordeling door personeel ter plaatse: zelf blussen of ontruimen gebied en alarmeren brandweer
3. Indien zelf geblust kan worden, er geen risico is voor herhaling en de schade beperkt is zal de organisatie met ondersteuning van de beveiliging blussen en de omgeving weer toegankelijk maken.
4. Bij grotere impact zal er direct worden ontruimd door beveiliging in overleg met de organisatie.
5. De organisatie start zo spoedig mogelijk de communicatie naar bezoekers en pers.

*Voorzorgsmaatregelen:*

* De regelgeving omtrent brandveiligheid zijn bij de inrichting van het terrein en bouw van het evenement toegepast.
* Er zijn voldoende blusvoorzieningen beschikbaar.

## SCENARIO ONTRUIMING

In geval van een calamiteit waardoor het evenement geen doorgang meer kan vinden zal het terrein worden ontruimd. Bij een calamiteit is te denken aan een brand die niet door het personeel geblust kan worden of extreem weer waardoor de veiligheid van bezoekers niet te waarborgen is.

Mogelijke handelswijze *[invullen aan de hand van eigen inzicht en organisatie]:*

1. Een melding komt via personeel binnen bij de organisatie of de organisatie signaleert een calamiteit.
2. Beoordeling door organisatie in overleg met de interne diensten (beveiliging, medische hulpverlening): hoe groot is de impact? Dient er ontruimd te worden?
3. Bezoekers worden toegesproken middels audio en/ of megafoon en verzocht om het terrein via de nooduitgangen te verlaten. Beveiliging en/ of medewerkers begeleiden dit op het terrein.
4. De organisatie start zo spoedig mogelijk de (online) communicatie naar bezoekers en pers.

*Voorzorgsmaatregelen:*

* Er is voldoende toezicht op het terrein om voorvallen in de kiem te smoren.
* Personeel is duidelijk herkenbaar voor bezoekers.
* Het terrein en de voorzieningen zijn ruim opgezet.

# BIJLAGEN

#### OVERZICHTSPLATTEGROND

De overzichtsplattegrond moet op schaal zijn en de volgende punten dienen duidelijk zichtbaar te zijn:

* Alle te plaatsen objecten van podia, tenten en tribunes tot bar, terras en hekken.
* Omschrijving bij elk object met afmetingen bijv. ‘Aluhal 10x20x4m (BxLxH)
* Arcering van de netto oppervlakte (de ruimte die daadwerkelijk voor bezoekers beschikbaarheid om te staan), in tekst het aantal vierkante meters en aantal bezoekers
* Maatvoering van bakkramen/ foodtrucks ten opzichten van gevels en van elkaar
* Maatvoering van de nooduitgangbreedtes en ingang
* Vluchtroutes vanaf publieksdoorgang tot buiten het terrein
* Locaties van aggregaten, brandstofkachels en de afstand tot andere objecten.
* Locaties van blusmiddelen

#### PROGRAMMA

Bij voorkeur in de vorm van een blokkenschema per dag

#### CONTACTPERSONEN

Telefoonlijst met de contactgegevens van de betrokkende van de veiligheidsorganisatie