Duurzaamheidsplan

(Versie 100124)

# Gegevens evenement

Naam organisatie: …………………………………………..

Contactpersoon: …………………………………………..

Naam evenement: ……………………………………………

# 1. Thema: Organisatie**1.1 Contactpersoon duurzaamheid**

### Criterium

*De organisator heeft voor het evenement een aanspreekpunt voor het thema duurzaamheid. Dit aanspreekpunt is op de hoogte van alle duurzaamheidsaspecten rondom het evenement*.

Naam duurzaamheidscoördinator: …………………………………………..

E-mail: …………………………………………..

Telefoonnummer: …………………………………………..

## **1.2 Duurzaamheidsactieplan en milieudoelstellingen**

### Criterium

*De organisator omschrijft hoe wordt gestreefd naar het verkleinen van de milieu-impact van de komende editie van het evenement ten opzichte van de vorige editie.*

Beschrijf hoe en waarom duurzaamheid belangrijk is voor je organisatie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

De organisatie spant zich in om de navolgende reductie doelstellingen te behalen:

Stroomverbruik:

<…%> reductie van het stroomverbruik per bezoeker in vergelijk met de vorige editie.

<…%> vergroening van het stroomverbruik (door inzet van batterijen of andere vormen van duurzame energie) in vergelijk met de vorige editie

Waterverbruik:

<…%> reductie van het drink en/of afvalwater in vergelijk met de vorige editie

Afval:

<…%> gescheiden inzameling afval (anders dan restafval) in vergelijk met de vorige editie

<…%> reductie restafval per persoon per dag in vergelijk met de vorige editie

Mobiliteit:

<…%> van de medewerkers reist de komende editie met openbaar vervoer of met duurzaam vervoersmiddel

<…%> van de bezoekers reist de komende editie met openbaar vervoer of met duurzaam vervoersmiddel

Overige thema’s en doelstellingen (optioneel):

Flora en Fauna: …………………………………………..

Maatschappelijke betrokkenheid: …………………………………………..

Inclusie: …………………………………………..

Eten en drinken: …………………………………………..

Indien nog geen data beschikbaar begin dan de bovenstaande verbruiken te meten. Registreer deze data en beschouw deze bij het aanleveren van de verbruiksdata.

Licht kort toe hoe je de doelstellingen denkt te behalen en welke acties daarvoor worden ondernomen:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Voeg indien beschikbaar uw eigen beleidsdocument Duurzaamheid toe.

# 2. Thema Communicatie

### **2.1. Communicatie doelstellingen**

### Criterium

*De organisator heeft de duurzaamheidsdoelstellingen openbaar gemaakt via minimaal de eigen website, sociale media of andere media zodat derden hier kennis van kunnen nemen.*

Geef hieronder aan waar je je duurzaamheidsambities en –activiteiten communiceert:

* Website (URL): …………………………………………..
* Sociale media: …………………………………………..
* Andere media: …………………………………………..

**2.2 Directe communicatie bezoekers**

### Criterium

*De organisator maakt Informatie over de getroffen maatregelen om de milieu-impact te verkleinen zichtbaar op de evenementenlocatie.*

Benoem de maatregel en welk gedrag u daarbij verwacht:

| **Waar communiceert u?** | **Wat communiceert u daar?** | **Link naar tekst/voorbeeld**  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#

# 3. Thema Energie

**3.1 Inventarisatie energiebehoefte**

### Criterium

*De organisator inventariseert zijn energiebehoefte voorafgaande aan het evenement op basis van zo concreet mogelijke cijfers. Energiebesparende maatregelen worden doorgevoerd om de energievraag zoveel mogelijk te beperken.*

**Totale energiebehoefte (KVA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zone / functie | Piekvermogen (kVA) | Nominaal vermogen (kVA) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Benodigd totaal piekvermogen: ..….……………..kVA
Verwacht totaal nominaal vermogen: …………………..kVA

**Geef aan welke energiebesparende maatregelen van toepassing zijn voor je evenement:**

* Beschreven opstart procedure voor het evenement
* Beschreven afsluitprocedure voor het evenement
* Ledverlichting podium: Percentage …… %
* LED-sfeerverlichting: Percentage …… %
* LED terreinverlichting: Percentage …….%
* Vastgelegde werkafspraken hoe energiezuinig om te gaan met apparatuur (bv inschakelen buitenverlichting, sluiten koelcontainers)
* Energiezuinige koelapparatuur. Aantoonbaar door: ………………………….
* Energiezuinige verwarming. Aantoonbaar door: ……………………………...
* Gebruik van aanwezigheid, tijd of schemerschakelaars
* Anders nl……………………………………………………………………..
* Anders nl……………………………………………………………………..

**3.2 Infrastructuur**

### Criterium

*De organisator maakt zoveel mogelijk gebruik van vaste stroompunten. De resterende benodigde capaciteit wordt dan ingezet met dieselaggregaten die minimaal voldoen aan emissienorm Stage 4 met HVO 100 diesel als brandstof. Voor het opvangen van pieken in de stroomvraag of als autonome energiebron, wordt voor minimaal 10% van het gemiddelde gevraagde vermogen aan batterijen ingezet.*

Geef aan hoe de stroominfrastructuur wordt ingericht conform de gestelde voorwaarden in de beleidsregels:

| **Stroombron** | **Beschikbaar geïnstalleerd vermogen**  |
| --- | --- |
| Vaste netstroompunten | … |
| Batterijen autonoom | … |
| Andere autonome duurzame energiebronnen, nl: | … |
| Aggregaten: Diesel-hybride: | … |
| Aggregaten: Autonoom | … |

Indien je de doelstelling van inzet van batterij(en) niet haalt (10% in 2023) dan graag hieronder je motivering beschrijven:

…………………………………………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………………………………………

Verwachte hoeveelheid HVO 100-diesel: …… Liter

Certificaatnummer groene stroom voor de vaste infrastructuur (op te vragen bij de energieleverancier van de eigenaar van het stroompunt). Indien stroompunten van gemeente Tilburg worden gebruikt hoeft geen certificaatnummer worden opgevraagd. Deze stroompunten zijn voorzien van groene stroom: .………………………………………………………………………………………………………………

**3.3 Verbruiksgegevens**

### Criterium

*De organisator monitort en documenteert het energieverbruik per editie.*

De verbruiksgegevens worden gelogd en besproken tijdens de evaluatie (Zie ook Bijlage 1 Verbruiksgegevens Toelichting Duurzaamheidsplan Tilburg welke gegevens dienen te worden aangereikt)

4. Thema Afval

**4.1 Contactpersoon afval**

### Criterium

*De organisator heeft een aanspreekpunt rondom het thema afval. Dit kan dezelfde persoon zijn als de duurzaamheidscoördinator.*

Naam Afvalcoördinator: ……………………………………………………

E-mail Afvalcoördinator: ……………………………………………………

Telefoonnummer Afvalcoördinator: ……………………………………………………

**4.2 Duurzame oplossing drinkbekers**

### Criterium

*De organisator zorgt voor een hoogwaardig gesloten kringloopsysteem voor drinkbekers (hardcups of single use plastic (r)PET bekers) én single use plastic drinkflesjes. Voor (r)PET en drinkflesjes geldt dat hoogwaardige recycling wordt toegepast waarbij het systeem voldoet bij een minimaal retourpercentage van 75% in 2023 groeiend naar 90% in 2026 en verder.*

**Beschrijf hoe je invulling geeft aan een circulair drinkbeker systeem in combinatie met statiegeld (drinkbekers en flesjes).** Kies één van de opties:

* Hardcup oplossing :
	+ Leverancier: ………………………………………………
	+ Aantallen hardcups: ………………………………………………
	+ Bedrag statiegeld: ………………………………………………
	+ Verwachte retourpercentage: ………………………………………………
	+ Beschrijving retoursysteem: ………………………………………………
	+ Beschrijving inzamelsysteem: …………………………………………..

(inclusief inzameling laatste beker)

* Recyclebare PET oplossing:
	+ Leverancier: ………………………………………………
	+ Aantal softcups: ………………………………………………
	+ Contactgegevens verwerker: ………………………………………………
	+ Verwachte retourpercentage: ………………………………………………
	+ Beschrijving retoursysteem: ………………………………………………
	+ Beschrijving inzamelsysteem: ………………………………………………

(inclusief inzameling laatste beker)

**4.3 Afvalscheiding**

### Criterium

*De organisator beschikt over een afvalplan met daarin doelstellingen geformuleerd voor de reductie van het restafval per bezoeker/per dag. Daarbij geldt het landelijk gemiddelde restafval van 2023 als uitgangspunt: 0,47 kg / bezoeker per dag. In 2024 dient dit minder te zijn dan 0,27 kg per bezoeker per dag en in 2025 0,19 kg per bezoeker per dag.*

Restafval per bezoeker per dag (0-meting 2023) : ……… kg

Doelstelling percentage restafval per bezoeker per dag: ……… kg

Fracties frontstage:

| **Grondstofstroom** | **Aantal bakken** | **Liter / bak** |
| --- | --- | --- |
| Papier |  |  |
| Plastic / PMD |  |  |
| GFT / Swill |  |  |
| Restafval |  |  |
| Overig n.l : |  |  |

Fracties backstage:

| **Grondstofstroom** | **Aantal bakken** | **Liter / bak** |
| --- | --- | --- |
| Papier/ karton |  |  |
| Plastic / PMD |  |  |
| Glas |  |  |
| Hout |  |  |
| GFT / Swill |  |  |
| Restafval |  |  |
| Overig n.l : |  |  |

**4.4 Afvalteams**

### Criterium

*Tijdens het evenement worden afvalteams ingezet, die proactief zwerfafval op het terrein opruimen, bakken legen en bezoekers te informeren en te ondersteunen bij het op de juiste wijze omgaan met afval.*

Op de volgende manieren wordt door afvalteams bijgedragen aan een schoon evenemententerrein en creëren van zuivere afvalstromen:

* Inzet van clean teams die bezoekers attenderen op het juist weggooien van afval
* Inzet van clean teams die zwerfafval oprapen en in de juiste afvalbakken deponeren
* Veelvuldig ledigen van de afvalbakken
* Nascheiding backstage
* Anders n.l.:………………………………………………………

**4.5 Single Use Plastic (SUP) exclusief de drinkbeker**

### Criterium

*De organisator maakt geen gebruik van eenmalig te gebruiken plastic zoals: bekers bakjes en bestek bij de uitgifte van maaltijden, warme en koude snacks, ijs, gesneden fruit en noten.*

In gemeente Tilburg is het oplaten en uitdelen van ballonnen al verboden. Zo ook het gebruik van plastic confetti en serpentines.

Inventarisatie single use plastic

| **Materiaal** | **Alternatief of verbannen** | **Alternatieve oplossing** |
| --- | --- | --- |
| Poncho’s |  |  |
| Streamers |  |  |
| Folies |  |  |
| Eetgerei |  |  |
| Voedselverpakkingen |  |  |
| Anders n.l.:  |  |  |
| Anders n.l.: |  |  |

**4.6 Verbruiksgegevens**

### Criterium

*De organisator monitort en documenteert de verschillende afvalfracties per editie.*De verbruiksgegevens worden gelogd en besproken tijdens de evaluatie (Zie ook Bijlage 1 Verbruiksgegevens Toelichting Duurzaamheidsplan Tilburg welke gegevens dienen te worden aangereikt)

).

5. Thema Mobiliteit

**5.1 Stimuleren duurzame verkeersmodi**

### Criterium

*De organisator brengt de voor bezoekers de beschikbare vormen van vervoer (verkeersmodi) inclusief de alternatieve vervoersmogelijkheden van het evenement in kaart met een onderverdeling naar het percentage gebruikers per verkeersmodi.*

Geef een indicatie van de verkeermodi van het evenement en met welk percentage je dit wilt verbeteren:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verkeersmodi** | **Geschat huidig percentage** | **Gewenst percentage** |
| Auto |  |  |
| Openbaar vervoer |  |  |
| Pendelbus/ evenementenbus |  |  |
| Taxi/ K&R |  |  |
| Fiets/ te voet |  |  |
| Anders: |  |  |
| Anders: |  |  |

**5.2 Maatregelen duurzaam vervoer**

### Criterium

*De organisator neemt maatregelen om de mobiliteit rondom het evenement meetbaar te vergroenen en bezoekers, leveranciers en medewerkers te stimuleren om te kiezen voor duurzaam vervoer (o.a. stimuleren fiets- en voetverkeer, groepsvervoer, bewaakte fietsenstallingen, combikaarten met openbaar vervoer etc.).*

*Daarbij wordt extra aandacht gegeven aan het stimuleren van de actieve modi (te voet en op de fiets).*

**Geef aan welke duurzame vervoersmaatregelen worden getroffen. Benoem er minimaal 4:**

* Aanbieden van groepsvervoer
* Combikaart toegang en OV
* Tijdelijke speciale tarieven OV naar evenement
* Speciale evenementen bus
* Faciliteren carpoolen (via website en speciale parkeerplek)
* Tijdelijke bewaakte fietsenstalling
* Park & Ride mogelijkheden
* Bewegwijzering voor duurzame vervoerswijze
* Bereikbaarheidsinformatie via internet of andere communicatiemiddelen
* Gebruik van elektrisch vervoer op het evenemententerrein
* Alternatief vervoer (bv elektrisch groepsvervoer over water)
* Verhoogde parkeertarieven voor diesel en benzine auto’s
* Gecombineerde vrachten van leveranciers
* Aanbieden van duurzaam vervoer voor artiesten
* Organiseren transport op basis van een logistieke hub
* Andere maatregel n.l. :……………………………………………………………………………..

**5.3 Stimuleren duurzaam vervoer leveranciers**

### Criterium

*De organisator monitort en documenteert per editie de door leveranciers gebruikte vervoersmiddelen, brandstof en het aantal gereden kilometers ten bate van het evenement.*

De verbruiksgegevens worden gelogd en besproken tijdens de evaluatie (Zie ook Bijlage Verbruiksgegevens).

# 6. Thema Water

**6.1 Watertappunten**

### Criterium*De organisator zorgt voor voldoende gratis drinkwater, bijvoorbeeld door tappunten te plaatsen of flesjes drinkwater te verstrekken, conform de richtlijn van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid Evenementen, bij:*

### *- dance-events;*

### *- evenementen waar deelnemers hoge inspanningen leveren (sportevenement);*

### *- evenementen waar sprake is van hoge temperatuur (>25 °C).*

### *Het gratis aangeboden drinkwater staat in verhouding tot het aantal bezoekers/deelnemers en is verkrijgbaar op punten die logisch verspreid over het evenemententerrein zijn.*

Beschrijf hoe, waar en op hoeveel plekken gratis leidingwater wordt aangeboden aan de bezoekers.
…………………………………………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………………………………………

**6.2 Schoonmaakmiddelen**

### Criterium*De organisator maakt uitsluitend gebruik van verantwoorde schoonmaakmiddelen met een duurzaamheidskeurmerk.*

Noteer hieronder welke schoonmaakmiddelen met een keurmerk worden ingekocht.

Maak hier met medewerkers en externe partners duidelijke afspraken over. Meer informatie over de relevante keurmerken is bijgevoegd in de toelichting:

|  | Merk | Keurmerk |
| --- | --- | --- |
| Allesreiniger |  |  |
| WC-reiniger |  |  |
| Handenreiniger |  |  |
| Afwasmiddel |  |  |
| Overig 1 |  |  |
| Overig 2 |  |  |
| Overig 3 |  |  |

7. Thema Groen

**7.1 Flora en fauna**

Criterium
*De organisator neemt maatregelen ter bescherming van de bomen, bodem en flora en fauna conform Wet Natuurbeheer en de Wet Bodembescherming.*

Is een natuurscan noodzakelijk voor het houden van uw evenement: JA / NEE

Te treffen maatregelen ter bescherming van flora, fauna en bodem:

* Afscherming van kwetsbare flora met hekwerk (bomen, planten, watergangen)
* Voorkomen dat potentieel zwerfafval kan wegwaaien
* Toepassen van lekbakken
* Toepassen van drukverdelers
* Toepassen van rijplaten
* Opbinden en/of snoeien van bomen en struiken
* Opvullen van kuilen met verantwoord materiaal (bv houtsnippers
* Kort maaien van grasvelden
* Verkeersmaatregelen op het terrein, ter bescherming van het terrein
* Slecht weer scenario’s beschreven
* Calamiteitenroute beschreven
* Anders: n.l.: ………………………………………….

Maatregelen conform Wet Natuurbescherming en de Wet Bodembescherming: Ja/Nee

8. Thema Eten en Drinken

**8.1 Duurzame koffie en thee**

Criterium
*De organisator schenkt koffie en thee afkomstig uit biologische landbouw en/of fairtrade handel met een duurzaamheidskeurmerk.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koffie / thee | Merk | keurmerk |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8.2 Vegetarisch aanbod**

Criterium
*De organisator biedt bij 80% of meer van de aanwezige foodcateraars, foodtrucks en/of fooduitgiftepunten voor publiek wordt twee of meerdere vegetarische gerechten en/of producten aangeboden en hierover wordt gecommuniceerd.*

Hoeveel foodcateraars en/of fooduitgiftepunten zijn op het evenement aanwezig: ……

Hoeveel van de aanwezige foodcateraars en/of fooduitgiftepunten bieden

minimaal 2 of meerdere vegetarische gerechten en/of producten: ……

Voldoet het evenement hiermee aan het 80% criterium: Ja/Nee

**8.3 Verantwoorde backstage catering**

Criterium
*De organisator biedt medewerkers en vrijwilligers via de crewcatering minimaal 1 volwaardig vegetarisch alternatief aan.*

Welke partij verzorgt de crewcatering: …………

Welk volwaardig vegetarisch alternatief wordt aangeboden: …………